

Jelsma Koelma Notarissen en juridische adviseurs	CONCEPT 13 februari 2018
Postbus 140 8860 AC Harlingen Tel: 0517 – 412686 Fax: 0517 - 413371	Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst gelieve U tijdig voor het passeren der akte contact op te nemen

20180017

Vereniging Ondernemend Harlingen

Heden, -----
tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr. Hendrik Jan Hettema, notaris te -----
Harlingen: -----
1. mevrouw **Milanda Albersen**, wonende te 8749 TC Pingjum, Nesserlaan 6, geboren -
te Wierden op tweeëntwintig februari negentienhonderd zevenenzestig, gehuwd, -----
nummer van: ***; -----
2. de heer **Janco Frederik Hiemstra**, wonende te 8861 EW Harlingen, Zuiderbolwerk -
19, geboren te Barradeel op dertig december negentienhonderd vierenzestig, ongehuwd
en niet geregistreerd als partner, nummer van: ***; -----
te dezen handelend als respectievelijk voorzitter en penningmeester van de vereniging:
Vereniging Ondernemend Harlingen, gevestigd in de gemeente Harlingen, met adres
is Noorderhaven 59, 8861 AK te Harlingen, ingeschreven in het handelsregister onder -
nummer: 70804303 hierna te noemen: 'de vereniging', ter uitvoering van een besluit tot
vastlegging van de statuten van de vereniging en tot het ondertekenen van deze akte --
aangewezen, wat blijkt uit het stuk dat aan deze akte is vastgemaakt. -----
ONTSTAAN VERENIGING -----
De vereniging is opgericht op twee februari tweeduizend achttien onder de hiervoor ----
vermelde naam. Van de statuten voor de vereniging blijkt nog niet uit een notariële akte.
Het besluit tot vaststelling en notariële vastlegging van de statuten is genomen door de
algemene vergadering op zevenentwintig maart tweeduizend achttien, met -----
inachtname van de voor een dergelijk besluit voorgeschreven wettelijke bepalingen ---
van oproeping en besluitvorming. Een getekende uittreksel uit de notulen van die -----
vergadering is aan deze akte vastgemaakt. -----
STATUTEN -----
Artikel 1 – Naam en zetel -----
1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Ondernemend Harlingen**. -----
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Harlingen. -----

Artikel 2 – Doel-----

1. De vereniging heeft ten doel het behartigen van de materiële en immateriële -----
belangen van de ondernemers en ondernemingen in de gemeente Harlingen en de
directe omgeving.-----
2. De vereniging staat open voor alle ondernemers, bedrijven en beroepsbeoefenaren
in de gemeente Harlingen en de directe omgeving, die het doel van de vereniging -
onderschrijven. -----
3. De vereniging tracht haar doel te bereiken door:-----
 - a. het behartigen van de belangen van haar leden in de meest brede zin;-----
 - b. het onderhouden van contacten en het voeren van overleg met het -----
gemeentebestuur van de gemeente Harlingen; -----
 - c. het vertegenwoordigen van de leden in de daarvoor in aanmerking komende --
organen en commissies;-----
 - d. het houden van vergaderingen;-----
 - e. het geven van informatie en voorlichting en het uitvoeren van -----
promotieactiviteiten;-----
 - f. het organiseren van activiteiten en evenementen;-----
 - g. het samenwerken en onderhouden van contacten met andere personen, -----
organisaties, instellingen en overheden; -----
 - h. het ageren tegen ongeoorloofde daden tegen haar leden en het optreden -----
tegen ongeoorloofde daden van haar leden;-----en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Artikel 3 – Lidmaatschap-----

1. a. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen van achttien jaar en ----
ouder en rechtspersonen die: -----
 - die in de gemeente Harlingen een bedrijf (waaronder begrepen een filiaal
of nevenvestiging) exploiteren of een zelfstandig beroep uitoefenen;-----
 - het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en bereid zijn ---
mee te werken aan de realisering daarvan. -----Van de vereniging kunnen ook lid zijn natuurlijke personen van achttien jaar en
ouder die: -----
 - in de gemeente Harlingen of de directe omgeving wonen, en die elders ---
een bedrijf (waaronder begrepen een filiaal of nevenvestiging) exploiteren
of een zelfstandig beroep uitoefenen;-----
 - het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en bereid zijn ---
mee te werken aan de realisering daarvan. -----
- b. Voor elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een bedrijf exploiteert of ---
een zelfstandig beroep uitoefent met een eigen inschrijfnummer in het -----
handelsregister, is een afzonderlijk lidmaatschap vereist. -----
Een natuurlijk persoon die een bedrijf exploiteert of een zelfstandig beroep ----
uitoefent waarvoor geen inschrijving in het handelsregister is vereist, kan het -
bestaan van het beroep of bedrijf ook op andere wijze aantonen, zulks ter ----
beoordeling aan het bestuur. -----
- c. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. De aan het ----
lidmaatschap verbonden rechten komen alleen aan het lid persoonlijk toe, en -

- niet (tevens) aan de aan dat lid gelieerde/verbonden natuurlijke en/of -----
rechtspersonen, tenzij er sprake is van lidmaatschap van een -----
samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid zoals hierna onder sub e
bedoeld. -----
- d. Samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid (maatschappen, ----
vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen) kunnen lid --
zijn van de vereniging. Het lidmaatschap van een dergelijk -----
samenwerkingsverband betekent het lidmaatschap van de gezamenlijke -----
vennoten. Het samenwerkingsverband wordt daarbij beschouwd als één lid. De
lidmaatschapsrechten van het samenwerkingsverband kunnen alleen worden
uitgeoefend door een vennoot die bestuursbevoegdheid heeft. De vennoten ---
van het samenwerkingsverband wijzen een van hen aan als de vennoot die ---
namens het samenwerkingsverband de lidmaatschapsrechten zal uitoefenen. -
 2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur
als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan
de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. De algemene vergadering
kan haar bevoegdheden hiertoe delegeren aan een door haar ingestelde -----
commissie. -----
 3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten ----
voor de vereniging, tot erelid benoemen.-----
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft -
echter geen contributieplicht. -----
 4. De secretaris of de penningmeester van het bestuur houdt een ledenregister bij, ---
waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.-----
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door -
middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid
voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. -----
 5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden -----
worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of -----
besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. -----
Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet -
uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. -----
 6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, --
kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en
daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering ----
bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende
de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst. -----

Artikel 4 – Einde lidmaatschap -----

1. Het lidmaatschap eindigt door:-----
 - a. het overlijden van het lid;-----
is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap -----
wanneer hij ophoudt te bestaan, tenzij dit ophouden te bestaan het gevolg is --
van fusie of splitsing. Bij fusie gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende -
rechtspersoon en bij splitsing gaat het lidmaatschap over op de rechtspersoon
die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen;-----

- b. opzegging door het lid; -----
- c. opzegging door de vereniging; -----
- d. ontzetting. -----

Door het toe- en uittreden van vennoten eindigt het lidmaatschap van het ----- samenwerkingsverband niet, maar bij uittreding participeert een vennoot niet langer in het lidmaatschap, terwijl toetreding met zich brengt dat een vennoot deel krijgt in het lidmaatschap. -----

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het ---- einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging met ----- onmiddellijke ingang is mogelijk als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan ----- worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar - blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind -- van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere ----- omstandigheden anders besluit. -----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een ----- maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem bekend is geworden of is medegedeeld; het besluit is dan niet op - hem van toepassing. -----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een ----- maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere ----- rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de ----- oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. -----

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de ----- reden(en) van opzegging. -----

Opzegging is mogelijk: -----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of -----
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte - van de vereniging niet nakomt; of -----
- als een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid als bedoeld in -- artikel 3 van deze statuten wordt ontbonden; of -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het ----- lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het ----- lidmaatschap vastgesteld. -----

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. -- Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de - statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op ----- onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. -----
- De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft ----- verschuldigd. -----

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.

Artikel 5 – Aspirant-leden

1. De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirantlidmaatschap. Aspirant-leden zijn geen lid, hebben geen stemrecht, maar kunnen wel deelnemen aan activiteiten van de vereniging. Er kunnen verschillende categorieën aspirant-leden zijn. Aspirant-leden hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de aspirant-leden.
3. De aan het aspirantlidmaatschap verbonden financiële bijdrage per boekjaar wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het aspirantlid openstaan.
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de aspirant-leden zijn vermeld.

Artikel 6 – Donateurs

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën donateurs zijn. Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. De minimale bijdrage kan per categorie verschillen.
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 7 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Indien het lidmaatschap aanvangt vóór één juli van het lopende jaar, is de contributie over het gehele jaar verschuldigd. Indien het lidmaatschap aanvangt na één juli van het lopende jaar is de helft van de contributie voor het lopende jaar verschuldigd.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of

- gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. -----
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten --- kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. -----

Artikel 8 – Bestuur: samenstelling en benoeming-----

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste zeven en ten hoogste negen natuurlijke personen.-----
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. De bestuurders ---- worden in functie benoemd, met in acht name van het navolgende:-----
a. tot voorzitter kan slechts worden benoemd een persoon die niet werkzaam is in - de horeca of de detailhandel;-----
b. tot secretaris kan slechts worden benoemd een persoon die voor minder dan ---- vijftig procent (50%) werkzaam is in de horeca en/of de detailhandel; -----
c. tot penningmeester kan slechts worden benoemd een persoon die voor minder - dan vijftig procent (50%) werkzaam is in de horeca en/of de detailhandel. -----
Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als ----- plaatsvervanger is aangewezen. -----
Voorts dient het bestuur op een zodanige wijze te zijn samengesteld dat:-----
a. één bestuurslid werkzaam is de detailhandel, welke onderneming gelegen in de binnenstad van de gemeente Harlingen;-----
b. één bestuurslid werkzaam is in de detailhandel, welke onderneming gelegen in - de gemeente Harlingen maar niet in de binnenstad;-----
c. twee bestuursleden lid zijn van de Afdeling Harlingen van het Koninklijk Verbond van Ondernemers in het Horeca- en Aanverwante Bedrijf Horeca Nederland, ----- gevestigd te Harlingen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer ----- 01092696, hierna ook te noemen 'Koninklijke Horeca Harlingen'.-----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien. -----
2. De vereniging heeft een dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. -----
Het dagelijks bestuur is belast met het besturen van de vereniging voor zover dit --- door het bestuur aan het dagelijks bestuur is opgedragen. Bij de uitvoering van zijn taak houdt het dagelijks bestuur zich aan de richtlijnen die daarvoor door het ----- bestuur zijn vastgesteld. -----
3. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. -----
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging dan wel uit de ----- bestuurders van de leden-rechtspersonen van de vereniging, dan wel uit personen die namens een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 lid 1 de ----- lidmaatschapsrechten kunnen uitoefenen.-----
4. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is --- bevoegd een voordracht op te maken. Het bestuur is bij het opmaken van de ----- voordracht verplicht: -----
a. het voorafgaande schriftelijk advies van de raad van toezicht te vragen; -----

b. de voorafgaande schriftelijke temming voor de voordracht te verkrijgen van -----
Koninklijke Horeca Harlingen, als een bestuurslid moet worden benoemd dat -----
tevens lid is van Koninklijke Horeca Harlingen.-----
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene -----
vergadering meegedeeld. -----
De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter ----
worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste -
twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen. -----
In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn. -----
Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft -----
ontnomen, is zij vrij in de benoeming, onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit --
artikel.-----
De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk
bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld, --
onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel.-----

5. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. -----
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een
volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal onmiddellijk -----
herbenoembaar. -----
Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van
een periode van acht jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot --
bestuurder worden benoemd. -----
b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de -----
vacature benoemde drie jaar is of korter is dan drie jaar, kan het bestuur -----
bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de
toepassing van onderdeel a van dit lid. -----

Artikel 9 – Bestuur: einde functie, schorsing -----

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----
- door aftreden van een bestuurslid;-----
- door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;-----
- door overlijden van een bestuurslid;-----
- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn
gehele vermogen; -----
- wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; -----
- als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in artikel
8 lid 1 om als bestuurder te kunnen worden benoemd; -----
- door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene --
vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste -----
twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste
de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is;-----
- als een bestuurslid die tevens lid is van Koninklijke Horeca Harlingen als -----
bedoeld in artikel 8 lid 1, geen lid meer is van Koninklijke Horeca Harlingen;---

- wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; -----
een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. -----
- 2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten ----- minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten ---- minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene -----
vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de -----
schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn -----
geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende --
algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman ---
laten bijstaan. -----

Artikel 10 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

- 1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ---
- 2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van -----
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de -
dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen
onderwerpen (agenda). -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt,
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs -----
elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.---
- 3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door
degene die de vergadering bijeenroept. -----
- 4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden
kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de ----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
- 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om --
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde --
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering -----
vertegenwoordigen. -----
- 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden
de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter -----
doorslaggevend. -----

Artikel 11 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering -----

- 1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de
vergadering zelf in haar leiding.-----
- 2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ----
vergaderingen worden gehouden. -----

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering -- over de uitslag van een stemming is beslissend.-----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken - van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een -----
nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----
gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering
aangewezen persoon. -----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van
de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als -
alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.-----
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg
gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor
dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is -----
tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem -----
opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de -----
vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, -
naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere --
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en ----
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, ook niet tot het -----
aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk ----
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling
voor de schuld van een derde verbindt. -----
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -----
teggengeworpen. -----
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit -----
plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.-----
3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor -----
besluiten tot: -----
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven
van registergoederen; -----
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;-----
 - c. het uitlenen van gelden; -----

- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van een geschil; -----
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet - begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere ----- rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;-----
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die ---- uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen; -----
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten;-----
 - h. het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan.-----
- De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te ----- omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar - goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering ---- wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.-----
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep -- worden gedaan. -----

Artikel 13 – Vertegenwoordiging-----

- 1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:-----
 - het gehele bestuur samen;-----
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn -- de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. -----
- 2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en ----- bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de --- vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
- 3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ---- volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als ----- afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----
- 4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of ---- meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen - om de vereniging te vertegenwoordigen.-----

Artikel 14 - Raad van toezicht -----

- 1. De vereniging heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit ----- tenminste drie natuurlijke personen. De raad van toezicht dient zodanig te zijn ----- samengesteld dat:-----
 - één lid werkzaam is of werkzaam is geweest in de horeca in de gemeente ----- Harlingen;-----
 - één lid werkzaam is of werkzaam is geweest in de detailhandel in de gemeente - Harlingen;-----
 - één lid werkzaam is of werkzaam is geweest in een andere sector dan de horeca of de detailhandel in de gemeente Harlingen. -----Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door het bestuur. -----
- 2. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van de vereniging en geeft ----- gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur van de vereniging over het beleid van de vereniging en de uitwerking daarvan. -----
- 3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door het bestuur. In vacatures

- wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden voorzien. -----
4. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:-----
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; ----
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de vereniging en ook -
geen lid van enig ander orgaan van de vereniging; -----
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank
ontslagen als bestuurder van een vereniging. -----
 5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. Het
bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken
en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. -----
 6. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van -----
maximaal drie jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken
rooster. Als een lid van de raad van toezicht zijn functie verliest voordat hij volgens
het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn -----
voorganger. -----
Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is éénmaal onmiddellijk
herbenoembaar. -----
De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in -----
aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode ----
twee jaar is of korter is dan twee jaar.-----
 7. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door verloop van de termijn waarvoor het lid van de raad van toezicht is -----
benoemd; -----
 - d. door ontslag hem verleend door het bestuur;-----
 - e. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - e. door zijn benoeming tot bestuurder van de vereniging. -----
 8. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun -----
werkzaamheden.-----

Artikel 15 - Gemeenschappelijke vergadering bestuur en raad van toezicht -----

1. Ten minste één maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in -----
gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van
het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en
de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. -----
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het ---
bestuur. -----

Artikel 16 – Verslaggeving en verantwoording -----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop --
van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering -----
uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en
over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met --

een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ----
ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer ---
van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.-----

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de
wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van ----
baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.-----

- 3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene -----
vergadering.-----

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant -
als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden -----
daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene ---
vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen -
deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten --
hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.----

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele ----
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar
gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste -----
vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een -----
externe deskundige.-----

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene -----
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de -----
jaarstukken.-----

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het --
voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem -----
daarmee afgelegde rekening en verantwoording.-----

- 4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een
begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast.-----

De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders ---
gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het --
boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.-----

- 5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek.-----

Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten -----
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen -
van de vereniging en de besteding daarvan.-----

Artikel 17 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering-----

- 1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die
niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.-----

- 2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene ---
vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder -
meer aan de orde:-----

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;-----
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen
boekjaar;-----
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;-----
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe -----

- boekjaar; -----
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en--
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping - voor de vergadering.-----
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur aan de -- algemene vergadering de begroting voor het komende boekjaar ter goedkeuring --- voor.-----

Artikel 18 – De algemene vergadering: oproeping -----

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende ---- deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene ----- vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de ----- vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering ----- bijeenroepen. -----
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt --- ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.-----
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: -----
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of-----
- een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of-----
- een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. -----
De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de ----- oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. -----

Artikel 19 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht-----

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het -- bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen - tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie - het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben ----- toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, ----- opzegging of ontzetting aan de orde is.-----
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem.-----
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. -----
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het ---- bestuur worden overgelegd. -----
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht ----- elektronisch is vastgelegd. -----
Eén lid kan niet meer dan drie andere leden vertegenwoordigen.-----

Artikel 20 – De algemene vergadering: besluitvorming-----

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en ----- vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.-----
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen -- wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. -----
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van --- een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen ---- besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. ----
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk ----- plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe ----- stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen ----- meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als --- ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden -- beslist tussen welke personen zal worden herstemd.-----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.-----
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie ---- leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming ----- verlangt. -----
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een elektronisch --- communicatiemiddel uitoefenen. -----
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering ---- bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit -- met voorkennis van het bestuur is genomen. -----
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven - wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige --- wijze plaatsgevonden. -----

Artikel 21 – De algemene vergadering: leiding en notulen -----

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. -----
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als ----- voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap - voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander -- door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen ----- gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden ----- vastgesteld. -----

Artikel 22 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 23 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 24 – Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 25 – Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor

- zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.---
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.-----
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de --
vereffening van haar vermogen nodig is.-----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel -----
mogelijk en nodig van kracht.-----
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan
de naam van de vereniging worden toegevoegd.-----
 3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in -----
overeenstemming is met het doel van de vereniging.-----
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken
daarvan, door de vereffenaar(s).-----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende ---
baten meer aanwezig zijn.-----
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -----
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 26 – Reglementen-----

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.-----
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de ----
introdactie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, -
de raad van toezicht, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.-----
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen ---
bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.-----

SLOTVERKLARINGEN-----

De verschenen personen verklaarden ten slotte:-----

Huidig bestuur-----

Volgens opgave van de verschenen personen is het bestuur van de vereniging op dit ---
moment als volgt samengesteld:-----

1. de comparante sub 1, voorzitter;-----
2. de comparant sub 2, penningmeester.-----

Eerste boekjaar-----

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op eenendertig december tweeduizend --
achtien.-----

Adres-----

Het adres van de vereniging is Noorderhaven 59, 8861 AK te Harlingen.-----

WOONPLAATSKEUZE-----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de -----
notaris, bewaarder van deze akte.-----

BIJLAGEN-----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:-----

- de notulen.-----

SLOT-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Harlingen op de datum in het hoofd van deze akte ----
vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud en een toelichting van deze akte aan de -----
comparanten hebben deze eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van
de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen, en op volledige -----
voorlezing geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing eerst door de comparanten en -----
vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----